Mitteilung über versäumten Kursunterricht in der SII

Jahrgang:	**Beratungsteam:**
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	Tutor*in:
Volljährigkeit: ja ☐	nein ☐

1. **Alle Stunden** eines Schultages eintragen, die gefehlten Stunden mit „f“, die nicht gefehlten mit „a“ kennzeichnen!
2. **Alle Stunden** von den Kurslehrerinnen und -lehrern mit Datum innerhalb von zwei Wochen (!) abzeichnen lassen!
3. Kurzfristige **Abmeldungen** vom Unterricht **nur zu Beginn einer Stunde** beim Kurslehrer. Ausnahme: nach der 6. Stunde bzw. vor Freistunden. Auch hier wird die **Unterschrift der Lehrkraft** verlangt.
4. Alle Fehlstundenzettel sind analog in einem **Schnellhefter** zu sammeln und zur Kontrolle jederzeit vorzulegen. Sie dürfen **nicht digital** (z. B. auf dem iPad) geführt werden.
5. Abwesenheit wegen **Projekten („p“)** oder Nachschreib-**K**lausuren bitte auch eintragen (**„k“**) und Abmeldung **vorher** vom Fachlehrer unterzeichnen lassen. Diese Stunden werden nicht als Fehlstunden gewertet.

Fehlen bei Klausuren

Eine Klausur kann nur dann nachgeschrieben werden, wenn die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1. Am **Tag der Klausur** ist morgens bis 8.00 Uhr telefonisch (jederzeit auf Anrufbeantworter) im Sekretariat unter Angabe der Fachlehrkraft und der Beratungslehrer*innen eine Krankmeldung erfolgt.

   Telefon: 0521/51- 6991, 51- 6986, 51- 6987
2. Das Fehlen muss **innerhalb von drei Tagen** schriftlich entschuldigt werden. Besteht eine (Klausur-)Attestpflicht, wird ein **ärztliches Attest** verlangt, das am ersten Tag des Fehlens ausgestellt worden ist. Die Entschuldigungen/Atteste sind den **Beratungslehrer*innen** vorzulegen, bei längerer Erkrankung müssen sie auf dem Postweg an die Schule gesendet werden. Digital zugestellte Atteste werden nicht akzeptiert.

Martin-Niemöller-Gesamtschule
Schulbüro
Apfelstraße 210
33611 Bielefeld

Link zu diesem Dokument: https://www.mnge-bielefeld.de/downloadbereich/

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/p/k	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
Pause					
5.					
6.					

Abmeldung bei: _____ Unterschrift des Lehrers: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld,_____ Unterschrift: _____

Bei nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines

Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/p/k	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
Pause					
5.					
6.					

Abmeldung bei: _____ Unterschrift des Lehrers: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld,_____ Unterschrift: _____

Bei nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines

Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/p/k	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
Pause					
5.					
6.					

Abmeldung bei: _____ Unterschrift des Lehrers: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld,_____ Unterschrift: _____

Bei nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines

Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/p/k	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
Pause					
5.					
6.					

Abmeldung bei: _____ Unterschrift des Lehrers: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld,_____ Unterschrift: _____

Bei nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines

Erziehungsberechtigten: _____